PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Junio 2022

Señora
CARMENZA QUINTERO DE LEÓN
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.3424525
Coordinadora Académica
Escuela Turismo y Gastronomia
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 3424525 del año 2022

Luisa Fernanda valencia tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094879306 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($25.350.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Febrero a Junio de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000,00)M/CTE.,cada uno, b) un último pago correspondiente al mes de Julio por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.950.000,00).

Plazo:
Seis (6) meses y quince (15) días, en todo caso sin exceder el 18 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	En el presente mes el centro de formación no me requirió para apoyar el proceso de esta actividad	**N/A**
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	En el presente mes, no se realizó solicitud de materiales de formación ni requisiciones para el programa emprendedor en gastronomía típica rural.	**N/A**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se lleva a cabo la ejecución de la formación que se me fue asignada, cumpliendo con los parámetros y lineamientos de la formación SENA, de acuerdo con la planeación pedagógica y proyecto formativo, del programa emprendedor en gastronomía típica rural en los municipios de La tebaida,Calarca y Buenavista.	**Evidencia 3.1** Planeación Pedagógica, proyecto formativo Guias de aprendizaje e instrumento de evaluación del programa Emprendedor en gastronomía típica rural. Digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos	Se verifica la información registrada en el aplicativo Sofía Plus de los aspirantes que se me han asignado, previo visto bueno de la supervisión del contrato y	**Evidencia 4.1** Reporte de informe de apoyo – gestión de tiempos del mes de Junio

	Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Dinamizadora Rural asignada. Reporte en el aplicativo sofia plus de 160 horas en el mes de Junio	digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	En el presente mes, el Dinamizador Rural de centro no me requirió para la realización de esta actividad.	**N/A**
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes no se requirió de ésta actividad ya que el mes inmediatamente anterior se enviaron las solicitudes a la supervisora del contrato de las formaciones programadas para inciar en el mes de febrero.	**N/A**
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En el presente mes no se requirió emitir juicios evaluativos a las fichas asignadas, ya que estas finalizan en el mes de julio.	**N/A**
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En el presente mes se realizó la creación de las unidades productivas en la línea de negocios rurales del programa SENA emprende rural.	**Evidencia 8.1** Formato de creación de unidades productivas. Digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	En el presente mes, no se me ha requerido de apoyar estas jornadas	**N/A**
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la	En el presente mes, el Dinamizador Rural de centro	**N/A**

	unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	no me requirió para la realización de esta actividad.	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En el presente mes el centro de formación no me requirió para apoyar el proceso de esta actividad.	**N/A**
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el presente mes el centro de formación no me requirió para participar en jornadas de actualización y transferencia.	**N/A**
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realiza creación de unidades productivas y acompañamiento en las diferentes fichas de los programas por parte del instructor de emprendimiento SER.	**Evidencia 13.1** Creacion de unidades productivas del programa ser. Digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Por cronograma de ejecución, aún no se me han presentado casos exitosos para registrar ya que estamos en aperturas de formación.	**N/A**
15	Consolidar la creación de veintidós (22) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen.	De acuerdo a la línea de negocios rurales y a los diseños curriculares que me fueron asignados en el presente mes se han consolidado 4 unidades productivas.	**Evidencia 15.1** Consolidado de 4 unidades productivas del programa Emprendedor en gastronomía típica rural. Digitalmente en el Plan de Pagos del

			SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Por cronograma de ejecución, aún no se me ha requerido el portafolio de evidencias para cada caso ya que estamos en creación de unidades productivas.	**N/A**
17	De apoyo a la empleabilidad: ● Realizar acciones de formación para la ocupación rural. ● Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ● Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	a) Esta actividad no aplica puesto que tengo asignadas solo las unidades productivas de negocios rurales, es decir esta actividad la realiza es el instructor de unidades productivas de ocupación rural b). No se me ha requerido de esta actividad en el presente periodo contractual c). Por cronograma de ejecución de la formación, no se me ha requerido de esta actividad en el presente periodo contractual	**N/A**
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Por mi tipo de riesgo tipo I, no se me ha requerido cambiar a la clase tipo II por labores agrícolas.	**N/A**
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Norma de competencia laboral vigente “Orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa- NIVEL INTERMEDIO” vigencia 2021	**Evidencia 19.1** Certificado de Norma Técnica de Competencia Laboral Vigente digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4450003221 de la planilla, operador SOI y periodo Mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

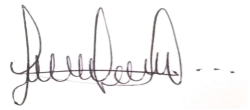
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias
Cargadas digitalmente en el plan de pagos del SECOP II correspondiente al mes de Junio en archivos denominados GF y GC

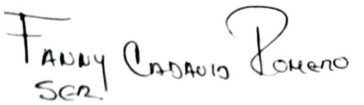
Cordialmente,



Firma
Luisa Fernanda Valencia Tabares
Contratista
C.C. No. 1094879306 de Armenia

Recibí:

Firma
CARMENZA QUINTERO DE LEÓN
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 3424525 del año 2022
Coordinador Académico



Vo Bo
FANNY CADAVID ROMERO
Dinamizadora Rural SER